



KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Tartu lasteaed Kivike lastehoiu kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja Eliis infosüsteemis.
- 1.2 Kodukord on lapsevanematele ja lastehoiu töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. ÜLDINFO

- 2.1 Lastehoid on avatud tööpäevadel kella 7.30–17.30.
- 2.2 Lastehoid on suletud riigipühadel. Uusaastale (1.01), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06), jõululaupäevale (24.12) eelneval tööpäeval suletakse lastehoid kell **14.30**.
- 2.3 Lasteaia direktoril on vastavalt vajadusele õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, pühade-eelsetel päevadel, hoidjate haigestumisel, eriolukorras jne).
- 2.4 Suveperioodil võib lastehoid olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Lapsevanema taotluse alusel on lapsele vajadusel kindlustatud koht valvelasteaias.
- 2.5 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lastehoiu või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks direktorile.

3. INFOVAHETUS JA KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA

- 3.1 Lastehoiu üldinfo on kättesaadav lasteaia kodulehel.
- 3.2 Lastehoius on kasutusel [Eliisi infosüsteem](#) (QR-kood) ja ametlik infovahetus lapsevanematega toimub Eliisis. Eliisi infosüsteemi kasutamiseks tuleb lapsevanemal antud keskkonnas esitada taotlus.
- 3.3 Lapsehoidjate ja lapsevanemate vaheliseks suhtlemiseks on igal rühmal oma mobiiltelefon- ja number.
- 3.4 Õppeaasta alguses või lapse esmakordselt lastehoidu tulemisel annab lapsevanem lapsehoidjale elukoha aadressi ja kontakttelefonide numbrid. Lapsevanem teavitab rühma lapsehoidjat, kui tema kontaktandmed (telefoninumber, aadress) muutuvad.
- 3.5 Lastehoiu töötajad ja lapsevanemad teevad lapse arengu ja tervise toetamiseks omavahel koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.
- 3.6 Lapsevanem teavitab vajadusel lapsehoidjat kodustest sündmustest ja lapse emotsionaalsest seisundist (laps magas halvasti, on halvasti tuju, murelik, terviseprobleem vms). See aitab lapsehoidjal last ja tema käitumist paremini mõista.



4. LAPSE KOHANEMINE LASTEAIAGA

- 4.1 Lapsevanem on koos lapsega rühmas mõned tunnid kohanemisperioodi esimesel päeval. Teisel päeval tuleb lapsevanem lapsega korra rühmaruumi ja lapse tegevusse asumisel lahkub tunniks või paariks (kokkuleppel lapsehoidjatega) rühmast.
- 4.2 Järgnevatel päevadel jääb laps rühma ilma lapsevanemata mõneks tunniks ja lapse kohanemisel uneajaks.
- 4.3 Kui laps vajab lapsevanema juuresolekut rohkematel päevadel, siis lapsevanem osaleb lastehoiu tegevuses koos lapsega hommikul õuesoleku ajal, esimesel lasteaia nädalal.
- 4.4 Kohanemisperioodil järgib lapsevanem lapsehoidja soovitusi ja tuleb lapsele järele lapsehoidjaga kokkulepitud ajal.



5. LAPSE LASTEHOIDU TOOMINE JA KOJU VIIMINE

- 5.1 Lapse toomisel lastehoidu annab lapsevanem või tema esindaja lapse vahetult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse isiklikult vastu rühma töötajalt.
- 5.2 Lapsevanem teavitab eelnevalt lapsehoidjat, kui lapsele tuleb järele mõni teine täiskasvanu peale ema või isa.
- 5.3 Lapsevanem arvestab lapse lastehoidu toomisel lastehoiu päevakavaga.
- 5.4 Lapsele järele tulemisel arvestab lapsevanem, et ta jõuab lapsega lastehoiust lahkuda enne selle ametlikku sulgemisaega.
- 5.5 Ebakaines olekus lapsevanemale või järele tulnud isikule last üle ei anta. Lapsehoidja helistab lapse teisele vanemale või lisakontaktisikule ja teavitab neid olukorrast ning palub korraldada lapse kojuviimise. Lapsehoidja teavitab olukorrast ka direktorit. Vajadusel informeeritakse lastekaitsetöötajat. Joobes vanema ebaadekvaatse või agressiivse käitumise korral helistab lapsehoidja politseisse.
- 5.6 Kui lapsele ei ole kella 17.30-ks järele tulnud, on lapsehoidja lapsega veel 1 tunni lastehoius ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab lapsehoidja direktorit ja politseid lastehoidu jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

6. TOITLUSTAMISE KORRALDUS JA LAPSE PUUDUMISEST TEAVITAMINE

- 6.1 Lastehoius on kolm toidukorda: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode.
- 6.2 Lapsevanemal on võimalik loobuda ühest või mitmest toidukorrast, kui ta teavitab lapsehoidjat sellest ette vähemalt üks nädal enne selle nädala algust, mil ta soovib toidukordade muutmist.
- 6.3 Info lapse rühma söögiaegade kohta on rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.
- 6.4 Kui laps puudub, tuleb lastehoidu sellest teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 15.00ks kas telefoni teel või Eliis infosüsteemis.
- 6.5 Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigel ajal, tuleb puudunud päeva eest tasuda täishind.
- 6.6 Kui laps puudub mitu päeva, peab vanem lapse lastehoidu toomisest teavitama eelmisel päeval.
- 6.7 Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et lapsevanem on lastehoidu õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
- 6.8 Nädala menüüga on võimalik tutvuda Eliisi infosüsteemis, rühma stendil või lasteaia kodulehel.

7. LAPSE RIIETUS JA HÜGIEEN

- 7.1 Lapsel on lastehoius hea olla, kui tal on seljas võimalikult mugavad (kergesti selga pandavad, lihtsate kinnitustega), parajad, puhtad ja terved riided. Lapsel on eraldi riided õues ja toas olemiseks.
- 7.2 Lapse riietus on ohutu talle endale ja teistele (pole lubatud pikad sallid, pikad nõõrid riietel).
- 7.3 Rühmas on vajalikud libisemiskindlad, kindlalt jalas püsivad ja heleda tallaga sisejalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu ning põrandakatte määrdumist.
- 7.4 Õuesolekuks on vajalikud ilmastikuga sobivad õueriided ja-jalanõud, mis võivad määrduda ja märjaks saada. Lapse kapis on lisaks õuesoleku varuriided juhuks, kui ühed õueriided ei kuiva ära.
- 7.5 Lapse riided ja jalanõud on vajalik märgistada nimega või äratuntava märgistusega, et vältida nende kadumist ja vahetusse minemist.
- 7.6 Lastehoiu töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lastehoid ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise, kahjustumise või kadumise eest.
- 7.7 Kui laps tuleb lastehoidu riiete või jalanõudega, mida ei tohi lastehoius päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb need eraldi kotti ja informeerib sellest lapsehoidjat.
- 7.8 Lõunaseks puhkeajaks vajab laps magamisriideid lapsevanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja rühmaruumi toatemperatuuri.
- 7.9 Lapsel on lasteaias vajalikud isiklikud hügieenivahendid (*kamm, ühekordsed taskurätid, vajadusel mähkmed*).



8. LAPSE TERVIS JA HEAOLU

- 8.1 Lapsevanem teavitab lapsehoidjat või direktorit lapse erivajadusest ja tervises seisundist, mis vajab lapsehoidja pidevat tähelepanu ja mille alusel kohandatakse lasteaias võimaluse korral päevakava, õpi- ja kasvukeskkond.
- 8.2 Lapse toiduallergiast teavitab lapsevanem rühma lapsehoidjat ja edastab kirjaliku teate direktorile, et võimalusel koostada lapsele erimenüü.
- 8.3 Lapsevanem jälgib kodus lapse tervises seisundit ja ei too lastehoidu haigusnähtudega (köha, nohu, silmapõletik, lööve vms) last.
- 8.4 Lapsehoidja jälgib lastehoidu tulnud lapse tervislikku seisundit ja haigustunnustega (nohu, köha, palavik, silmapõletik, lööve jms) laps saadetakse koju. Kui lapsevanem ei ole lapsehoidja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.
- 8.5 Päeva jooksul haigestunud lapsele kutsutakse järele lapsevanem. Lapsevanem on kohustatud lapsele järele tulema esimesel võimalusel. Kui lapsevanem eirab lapsehoidja viidet lapse tervises seisundi kohta, pöördub lapsehoidja direktori poole.
- 8.6 Nakkushaiguse (silmapõletik, tuulerõuged, sarlakid, leetrid, pedikuloos jms) ilmnemisel teavitab lapsevanem lapsehoidjat esimesel võimalusel. Lasteaia direktor või selleks määratud töötaja saadab kõikidele vanematele teate lastehoius levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist.
- 8.7 Nakkushaiguse esinemise perioodil rakendatakse lastehoius eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 8.8 Lapsehoidjal ei ole lubatud anda lapsele ravimeid (v.a esmaabi) ja neid ei lubata ka lapsel iseseisvalt võtta. Kroonilise haiguse puhul võib lapsele anda lasteaias ravimeid erandjuhtudel arsti ettekirjutusel ja üksnes lapsevanema vastutusel.
- 8.9 Lastehoius lapsega toimunud õnnetusjuhtumi korral informeerib lapsehoidja koheselt/esimesel võimalusel sellest lapsevanemat ja direktorit, vajadusel kutsutakse kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni osutatakse lapsele vajadusel esmaabi ja tagatakse järelevalve.
- 8.10 COVID-19 puhul juhindub lasteasutus oma tegevuses Terviseameti ning Haridus- ja Teadusministeeriumi juhistest ning Tartu linnavalitsuse korraldustest. Lasteaia direktoril on tulenevalt juhistest õigus kehtestada lastehoius kodukorrast erinevaid nõudeid.

9. LAPSE ÕUESOLEK

- 9.1 Soodsate ilmastikutingimuste (lapsehoidjad teevad mõistlikkuse printsiibi alusel otsuse) korral viibitakse võimalikult palju lastega õues.
- 9.2 Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse nende õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse www.emhi.ee avaldatud ilmavaatluse andmete alusel.

10. TURVALISUSE TAGAMINE

- 10.1 Lastehoidu võib kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 10.2 Lastehoidu ei ole lubatud kaasa võtta lapsele ohtlikke ja vägivallale õhutavaid mänguasju, nutiseadmeid, raha, ehteid. Kaasa võetud asjad hoiustatakse lapse kapis ja lastehoid ei vastuta kaduma läinud asjade eest.
- 10.3 Kui laps on lapsehoidja poolt lapsevanemale üle antud, siis vastutab lapse eest lapsevanem.
- 10.4 Kui lapsevanem on kaasas ühisüritustel, väljasõitudel jms, siis vastutab oma lapse eest lapsevanem.
- 10.5 Lapsevanem vastutab endaga kaasas olevate isikute viisaka ja turvalise käitumise eest lastehoius.
- 10.6 Lasteaia direktor korraldab lastehoius laste vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse hindamiseks riskianalüüsi, millest lähtuvalt kavandatakse lastehoiu keskkonna parendamiseks vajalikud tegevused.
- 10.7 Lapsevanemad ja lastehoiu töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või



- direktorit laste ja lastejoiu töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 10.8** Lapse, lapsevanema või lastehoiu töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, pöörduetakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine sotsiaalametnikule, lastekaitsespetsialistile või politseile.

11. FILMIMINE, PILDISTAMINE LASTEAIAS JA SELLE TERRITOORIUMIL

- 11.1** Lastehoius pildistamisel ja filmimisel lähtutakse Andmekaitse Inspektsiooni juhendist (QRkood) kaamerate kasutamise kohta.
- 11.2** Isiklikuks otstarbeks võib lapsevanem lastehoius pildistada/filmida ilma eelnevat nõusolekut küsimata. Isiklik otstarve ei hõlma piltide/videote avalikuks tegemist Internetis või muul moel. Selleks on alati vaja pildil/videol olevate isikute, laste puhul seaduslike esindajate eelnev nõusolek.
- 11.3** Lastehoid küsib vanematelt lapse piltide/videomaterjali avalikustamiseks nõusolekut. Nõusolek küsitakse paberkandjal. Seejuures võib lapsevanem oma nõusoleku igal ajal tagasi võtta.
- 11.4** Lastehoius pildistatakse või filmitakse lapsi õppe- ja kasvatustegevuse käigus. Pildid ja filmid on kasutamiseks rühma Eliis päevikus ja rühma Facebooki grupis.
- 11.5** Lastehoiu avalikel üritustel (nt peod), võib lastehoid ilma laste ja lastevanemate nõusolekuta avalikustamise eesmärgil pildistada ja filmida, filmitavaid teavitatakse nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas soovivad kaamera ette jääda või mitte.
- 11.6** Lastehoid avalikustab lastehoiu kodulehel ja/või lasteaia poolt hallatavates sotsiaalmeedia kanalites pilte/videomaterjali avalikest üritustest (näiteks lõpuaktused, üritused, spordivõistlused).

