



KODUKORD

Kodukord on lapsevanematele ja lastehoiu töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1. ÜLDINFO

1. Lastehoid on avatud tööpäevadel kella 7.30–17.30.
2. Lastehoid on suletud riigipühadel.
3. Uusaastale (1.01), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06), jõululaupäevale (24.12) eelneval tööpäeval suletakse lastehoid **kell 15.00**.
4. Suveperioodil (juuli, august) võib lastehoid avatud olla lasteaia majas (Kivi 44).

2. INFOVAHETUS JA KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA

1. Lastehoiu üldinfo on kättesaadav lasteaia kodulehel <https://kivike.ee/lastehoid/>.
2. Lapsevanem ja lapsehoidja teevad kõigi osapoolte heaolu tagamiseks ja lastele parimate arengutingimuste pakkumiseks igakülgset koostööd, mille aluseks on usaldus, vastastikune mõistmine, austus ja avatus.
3. Lapsevanem hoiab end kursis rühmas ja lastehoius toimuvaga. Infovahetuseks kasutatakse eelkõige infosüsteemi ELIIS (QRkood) ja vajadusel telefoni.
4. Eliisi infosüsteemi kasutamiseks tuleb lapsevanemal antud keskkonnas esitada taotlus.
5. Lapsevanemad (võimaluse korral mõlemad vanemad) täidavad ELIISIS oma elukoha aadressi ja kontakttelefoni numbrit. Lapsevanem teavitab rühma, kui tema kontaktandmed (telefoninumber, aadress) muutuvad ja teeb vastavad parandused ka ELIISIS.
6. Lapsevanema soovi korral loob lapsehoidja lapsevanemale võimaluse saada tuge ning nõu lapse arengu küsimustes.
7. Ettepanekute ja muredega on soovitatav esmalt pöörduda oma rühma lapsehoidjate poole, seejärel direktori poole.



3. LAPSE LASTEHOIDU TOOMINE JA KOJU VIIMINE

1. Lapse toomisel lastehoidu annab lapsevanem või tema esindaja lapse vahetult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse isiklikult vastu rühma töötajalt.
2. Lapsevanem teavitab eelnevalt rühmatelefonile sõnumiga, kui lapsele tuleb järele mõni teine täiskasvanu.
3. Alaealised isikud võivad last lastehoidu tuua ja sealt ära viia ainult lapsevanema ja direktori kirjalikul kokkuleppel. Lapsehoidjal on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
4. Lapsevanem tuleb lapsele lastehoidu järgi hiljemalt kell 17.15, et lapsehoidja jõuaks lapse üle anda ja vajadusel tagasisidet anda. Lastehoid suletakse kell 17.30.
5. Kui lapsele ei ole kella 17.25-ks järele tulnud, püüab lapsehoidja lapsevanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu 30 minuti jooksul, teavitab lapsehoidja lasteaia direktorit lapsevanema mitteilmumisest ja seejärel direktor võtab ühendust politseiga. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.
6. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra õppeaastas, siis teavitab direktor tekkinud olukorrast lastekaitsepsialisti.



7. Silmnähtavalt ebakaines olekus lapsevanemale või järele tulnud isikule last üle ei anta. Lapsehoidja helistab lapse teisele vanemale või lisa kontaktisikule ja teavitab olukorrast ning palub korraldada lapse kojuviimise. Lapsehoidja teavitab olukorrast ka direktorit. Vajadusel informeeritakse lastekaitsetöötajat.

4. LAPSE PUUDUMISEST TEAVITAMINE JA TOITLUSTAMISE KORRALDUS

1. Lastehoius on kolm toidukorda: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Lapsevanemal on võimalik loobuda toidukordadest, kui ta teavitab lapsehoidjat sellest õigeaegselt.
2. Söögiaeg on päevakavas 30 minutit, et lapsed saaksid kiirustamata süüa. See ei ole kellaaja vahemik, mille jooksul on võimalik toidukorda pakkuda.
3. Hommikusööki söövad lapsed peavad rühma jõudma enne hommikusöögi algust, hilinejatele hommikusööki ei pakuta.
4. Info lapse rühma söögiaegade kohta on rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.
5. Lapsevanem teavitab lapsehoidjat puudumisest ELIISis **aelmise tööpäeva kella 14.00-ks**. Kui laps ei ole hommikusöögi sööja, siis on võimalik lapse puudumisest teavitada ka sama tööpäeva kella 8.45-ks (puudumiste kalendrisse lisada kommentaar).
6. Lapse puudumised märgib lapsevanem ELIISis "puudumiste kalendrisse" ja vajadusel lisab täpsustava info kommentaaridesse.
7. Kui lapsevanem pole puudumist ELIISis märkinud, siis lapsehoidjad eeldavad, et laps tuleb lastehoidu ja märgivad lapse kohale.
8. Kui laps tuleb hommikul enne kella 9.00 ootamatult lastejoidu, siis toitlustajal ei ole kohustust talle hommikusööki serveerida, kuid lõunasöögi ja õhtuote valmistamisel peab toitlustaja temaga arvestama ning lapsevanem ka selle eest tasuma.
9. Lapse haigestumisel nädalavahetusel annab lapsevanem lapse puudumisest teada hiljemalt esmaspäeva hommikul kell 8.45. Sellisel juhul võetakse toidukorra arvestusest maha lõunasöök ja õhtuode.
10. Kui vanem ei teata lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb tal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 8.45-ks, tuleb tasuda kogu päeva toidukordade eest.
11. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et lapsevanem on lastehoidu õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
12. Nädala menüüga on võimalik tutvuda Eliisi infosüsteemis, rühma stendil või lasteaia kodulehel.

5. LAPSE TERVIS JA HEAOLU

1. Lapsevanem teavitab lapsehoidjat ja direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist või erivajadusest, mis vajab lapsehoidja pidevat tähelepanu ja mille alusel kohandatakse lastehoius võimaluse korral päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda.
2. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes teavitab lapsevanem kirjalikult lapsehoidjat ja direktorit.
3. Toitlustaja arvestab tervislikel põhjustel spetsiaalset toitu vajava lapse puhul lapsevanema soovitusi lapsele toidu valmistamisel. Võimalusel arvestab toitlustaja usulistel, lapsevanema veendumusest tulenevatel vms põhjustel menüüst erineva toitumisega lapse puhul lapsevanema soove kooskõlas lasteaia toidule esitatavate õigusaktidest tulenevate nõuetega.
4. Lapsehoidjad tuulutavad rühmaruume alati hommikul enne laste saabumist ning laste õuesoleku ajal, vajadusel tihedamini, et tagada rühmaruumis hea õhukvaliteet. Tuulutamise hetkel ei tekitata tuule puhumist otse lapsele.



5. Lapsevanem jälgib kodus lapse tervises seisundit. Lastehoidu ei lubata last, kellel on silmnähtavad haigustunnused (nt. nohu, silmapõletik, lööve vms).
6. Lapsehoidja jälgib lastehoidu tulnud lapse tervislikku seisundit ja haigustunnustega (nt. nohu, köha, palavik, silmapõletik, lööve jms) laps saadetakse koju. Kui lapsevanem ei ole lapsehoidja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.
7. Päeva jooksul haigestunud lapsele kutsutakse järele lapsevanem. Lapsevanem on kohustatud lapsele järele tulema esimesel võimalusel. Kui lapsevanem eirab lapsehoidja viidet lapse tervises seisundi kohta, pöördub lapsehoidja direktori poole.
8. Lapsevanem teavitab lapsehoidjat, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (Terviseamet), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine. Seejärel teavitab lapsehoidja ka teisi rühma lapsevanemaid.
9. Lastehoius levivast nakkushaiguse puhangust teavitab lasteaia direktor või selleks määratud töötaja kõiki lapsevanemaid.
10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lastehoius eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
11. Lastehoius võib lapsele manustada ravimeid ainult juhul, kui arst on määranud kroonilist haigust põdevale lapsele pideva ravimite või toidulisandite manustamise, selleks on direktori ja vanema kirjalik kokkulepe ja ravimit manustatakse vastavalt arsti korraldusele. Kokkuleppes määratakse ravimi hoiustamise tingimused ja lastehoiu töötaja(d), kes lapsele ravimeid manustab.
12. Lastehoius lapsega toimunud õnnetusjuhtumi korral informeerib lapsehoidja koheselt/esimesel võimalusel sellest lapsevanemat ja direktorit, vajadusel kutsutakse kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni osutatakse lapsele vajadusel esmaabi ja tagatakse järelevalve.
13. Pandeemia olukorras juhindub lastehoid oma tegevuses Terviseameti juhistest ning Tartu linnavalitsuse korraldustest. Lasteaia direktoril on tulenevalt juhistest õigus kehtestada lastehoius kodukorrast erinevaid nõudeid.

6. LAPSE ÕUESOLEK NING LIIKUMISE JA KEHALISE TEGEVUSE EDENDAMINE

1. Lapsed viibivad õues sõltuvalt ilmastikutingimustest.
2. Lastehoiul puudub varikatus kui ka õueala, siis ei viida lapsi vihma- ja lumetuisku korral õue.
3. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C 3. välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse nende õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse www.ilmateenistus.ee avaldatud ilmavaatluse andmete alusel.

7. TURVALISUSE TAGAMINE

1. Lastehoiu rühma töökorraldus lähtub seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest (5 last ja 1 täiskasvanu).
2. Lastehoidu võib kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
3. Lastehoidu ei ole lubatud kaasa võtta lapsele ohtlikke ja vägivaldsele õhutavaid mänguasju, nutiseadmeid, raha, ehteid. Kaasa võetud asjad hoiustatakse lapse kapis ja lastehoid ei vastuta kaduma läinud asjade eest.
4. Kui laps on lapsehoidja poolt lapsevanemale üle antud ja lapsevanem viibib veel lastehoius, siis vastutab lapse eest lapsevanem.
5. Lastehoiu välisused on üldjuhul lukus.



6. Lapsehoidjad vastutavad laste lastehoius oleku ajal. Lapsed on alati lapsehoidja järelvalve all.
7. Lasteaia direktor korraldab lastehoius laste vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse hindamiseks riskianalüüsi, millest lähtuvalt kavandatakse lastehoiu keskkonna parendamiseks vajalikud tegevused.
8. Lastehoiul on koostatud tulekahju korral tegutsemise plaan ning üks kord aastas korraldatakse evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise õppus.
9. Lapsevanemad ja lapsehoidjad on kohustatud viivitamatult teavitama lapsehoidjat või direktorit laste ja lastehoiu töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
10. Lapse, lapsevanema või lapsehoidja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, pöördatakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine sotsiaalametnikule, lastekaitsespetsialistile või politseile.

8. FILMIMINE, PILDISTAMINE LASTEHOIUS

1. Lastehoius pildistamisel ja filmimisel lähtutakse Andmekaitse Inspektsiooni juhendist kaamerate kasutamise kohta.
2. Isiklikuks otstarbeks võib lapsevanem lastehoius pildistada/filmida ilma eelnevat nõusolekut küsimata. Isiklik otstarve ei hõlma piltide/videote avalikuks tegemist Internetis või muul moel. Selleks on alati vaja pildil/videol olevate isikute, laste puhul seaduslike esindajate eelnev nõusolek.
3. Lastehoid küsib vanematelt lapse piltide/videomaterjali avalikustamiseks nõusolekut.
4. Nõusolek küsitakse ELIISis “Isikuandmete töötlemise nõusolekud” lehel. Seejuures võib lapsevanem oma nõusoleku igal ajal tagasi võtta, andes sellest teada lapsehoidjatele.
5. Lastehoius pildistatakse või filmitakse lapsi õppe- ja kasvatustegevuse käigus. Pildid ja filmid on kasutamiseks rühma Eliis päevikus.
6. Lastehoiu avalikus ruumis ja avalikel üritustel (nt peod), võib lastehoid ilma laste ja lastevanemate nõusolekuta avalikustamise eesmärgil pildistada ja filmida, filmitavaid teavitatakse nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas soovivad kaamera ette jääda või mitte.
7. Lastehoid avalikustab lasteaia kodulehel ja/või lasteaia poolt hallatavates sotsiaalmeedia kanalites pilte/videomaterjali avalikest üritustest.