



## KODUKORD

### **Alus: Koolieelse lasteasutuse seadus § 9<sup>2</sup>**

(1) Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.

Kodukord on kinnitatud hoolekogu otsusel 27.05.2024.

### **1. ÜLDSÄTTED**

1. Tartu lasteaed Kivike (edaspidi lasteaed) kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel.
2. Kodukord on lapsevanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
3. Lasteaia kodukorda muudetakse, kui lasteaia tegevust reguleerivad õigusaktid muutuvad, kui lasteaia hoolekogu ja/või pedagoogiline nõukogu teeb ettepanekuid või kui lasteaia sisehindamise käigus ilmnevad parendusvajadused.

### **2. ÜLDINFO**

1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00–18.00.
2. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale (1.01), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06), jõululaupäevale (24.12) eelneval tööpäeval suletakse lasteaed kell 15.00.
3. Lasteaia direktoril on vastavalt vajadusele õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel, eriolukorras jne).
4. Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Lapsevanema taotluse alusel on lapsele vajadusel kindlustatud koht teises, sel perioodil avatud lasteaias.
5. Lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli, Tartu Tervishoiu Kõrgkooli ja teiste õppeasutustega, võttes vastu praktikante. Praktikantidest teavitatakse lapsevanemaid.
6. Lasteaia direktori või õppealajuhataja otsusel edastatakse uurimustööde, uuringute kutseid või infokirju õpetajatele ja lapsevanematele.
7. Lapsi ei kaasata uuringutesse ilma lapsevanemate nõusolekuta.
8. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.

### **3. INFOVAHETUS JA KOOSTÖÖ LASTEVANEMATEGA**

1. Lapsevanem ja lasteaia töötajad teevad kõigi osapoolte heaolu tagamiseks ja lastele parimate arengutingimuste pakkumiseks igakülgset koostööd, mille aluseks on usaldus, vastastikune mõistmine, austus ja avatus.
2. Lapsevanema osalemine lasteaia üritustel, koosolekul ja muudes koostööprojektides on lasteaiale oluline.
3. Lapsevanem hoiab end kursis rühmas ja lasteaias toimuvaga. Infovahetuseks kasutatakse eelkõige infosüsteemi ELIIS (QRkood) ja vajadusel telefoni.



Vähemalt 1 kord õppeaastas toimuvad rühma koosolek ja lapse arenguveestlus.

4. Eliisi infosüsteemi kasutamiseks tuleb lapsevanemal antud keskkonnas esitada taotlus.
5. Lapsevanemad (võimaluse korral mõlemad vanemad) täidavad ELIISIS oma elukoha aadressi ja kontakttelefoni numbriga. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat, kui tema kontaktandmed (telefoninumber, aadress) muutuvad ja teeb vastavad parandused ka ELIISISis.
6. Lapsevanema soovi korral loob õpetaja lapsevanemale võimaluse saada tuge ning nõu õppe- ja kasvatusküsimustes.
7. Ettepanekute ja muredega on soovitatav esmalt pöörduda oma rühma õpetajate poole, seejärel õppejuhi või direktori poole.

#### 4. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

1. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ning mitte segades puhke- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi, sh. suveperioodil.
2. Õpetegevused algavad üldjuhul kell 9.00 (olenevalt rühma päeva tegevustest). Soovitame lapse tuua lasteaeda vähemalt 15 minutit enne õppe- ja kasvatustegevuste /hommikusöögi algust, siis on lapsel hea algavasse päeva sisse elada ja teiste lastega liituda.
3. Lapsevanem annab hommikul lapse isiklikult õpetajale üle.
4. Lapsele lasteaeda järele tulles annab lapsevanem õpetajale lapse lasteaiast lahkumisest suuliselt teada.
5. Lapsevanem teavitab eelnevalt rühmatelefonile sõnumiga, kui lapsele tuleb järele mõni teine täiskasvanu.
6. Alaealised isikud võivad last lasteaeda tuua ja sealt ära viia ainult lapsevanema ja direktori kirjalikul kokkuleppel. Direktoril on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
7. Lapsevanem tuleb lapsele lasteaeda järgi hiljemalt kell 17.45, et õpetaja jõuaks lapse üle anda ja vajadusel tagasisidet anda. Lasteaed suletakse kell 18.00. Soovi korral võib lapsevanem jääda lapsega lasteaia õuealale edasi mängima.
8. Kui laps jääb lasteaia õuealale mängima koos lapsevanemaga, siis lapsevanem vastutab mänguvahendite koristamise eest.
9. Kui lapsele ei ole kella 17.55-ks järele tulnud, püüab õpetaja lapsevanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu 30 minuti jooksul, teavitab õpetaja lasteaia direktorit lapsevanema mitteilmumisest ja seejärel direktor võtab ühendust politseiga. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.
10. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra õppeaastas, siis teavitab lasteaed tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.
11. Silmnähtavalt ebakaines olekus lapsevanemale või järele tulnud isikule last üle ei anta. Õpetaja helistab lapse teisele vanemale või lisa kontaktisikule ja teavitab olukorrast ning palub korraldada lapse kojuviimise. Õpetaja teavitab olukorrast ka direktorit. Vajadusel informeeritakse lastekaitsetöötajat.

#### 5. LAPSE PUUDUMISEST TEAVITAMINE JA TOITLUSTAMISE KORRALDUS

1. Lasteaias on kolm toidukorda: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Lapsevanemal on võimalik loobuda toidukordadest, kui ta teavitab rühmaõpetajat sellest õigeaegselt.
2. Söögiaeg on päevakavas 30 minutit, et lapsed saaksid kiirustamata süüa. See ei ole kellaaja vahemik, mille jooksul on võimalik toidukorda pakkuda.



3. Hommikusööki söövad lapsed peavad rühma jõudma enne hommikusöögi algust, hilinejatele hommikusööki ei pakuta.
4. Info lapse rühma söögiaegade kohta on rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.
5. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajaid puudumisest ELIISis eelmise tööpäeva kella 14.00-ks. Kui laps ei ole hommikusöögi sööja, siis on võimalik lapse puudumisest teavitada ka sama tööpäeva kella 8.45-ks (puudumiste kalendrisse lisada kommentaar).
6. Lapse puudumised märgib lapsevanem ELIISis "puudumiste kalendrisse" ja vajadusel lisab täpsustava info kommentaaridesse.
7. Kui lapsevanem pole puudumist ELIISis märkinud, siis rühmaõpetajad eeldavad, et laps tuleb lasteaeda ja märgivad lapse kohale.
8. Kui laps tuleb hommikul enne kella 9.00 ootamatult lasteaeda, siis toitlustajal ei ole kohustust talle hommikusööki serveerida, kuid lõunasöögi ja õhtuote valmistamisel peab toitlustaja temaga arvestama ning lapsevanem ka selle eest tasuma.
9. Lapse haigestumisel nädalavahetusel annab lapsevanem lapse puudumisest teada hiljemalt esmaspäeva hommikul kell 8.45. Sellisel juhul võetakse toidukorra arvestusest maha lõunasöök ja õhtuode.
10. Kui vanem ei teata lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb tal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 8.45-ks, tuleb tasuda kogu päeva toidukordade eest.
11. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et lapsevanem on lasteaeda õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
12. Nädala menüüga on võimalik tutvuda Eliisi infosüsteemis, rühma stendil või lasteaia kodulehel.

## 6. LASTE PUHKEAEG

1. Laste päevane puhkeaeg on aiarühmas kell 13.00-14.00 ja sõimerühmas kell 12.30 - 14.00. Lapsed, kes vajavad sujuvamat ärkamist, siis neil on võimalus pikutada voodis kuni kella 14.30-ni (koos teiste lastega, kes rühmas mängivad) koostöös lapsevanemaga.
2. Laste puhkeajal on rühmas laste juures üks rühma töötaja.
3. Lasteaias on eraldi (saalis või mängulas või soodsa ilma korral õues) vaikse tunni rühm ajavahemikus kell 12.30 - 14.00.
4. Vaikse tunni rühmas on lapsed, kelle vanemad on õpetajatega koostöös kokku leppinud, et laps ei vaja lõunaund, kodune unehügieen(rutiin) on korras, laps magab ööund 10 -12 tundi ja lapsel on kindel unerütm (kindel aeg magama minemisel ja ärkamisel).
5. Sõimerühma laps on vaikse tunni rühmas erandina, lapsevanema ja õpetaja kokkuleppel.
6. Vaikse tunni rühmas on hoidjateks õpetajad kui ka õpetaja abid. Iga päev on üldjuhul erinevad hoidjad.
7. Vaikse tunni rühma tegevused on rahulikud. Õpetajad aitavad suunata lapsi tegevustesse ja hoiavad seal rahulikku meelt.
8. Vajadusel (koostöös rühma lastevanematega) rakendatakse puhkeajal rühma põhist lähenemist: lapsed pikutavad oma rühmas, kuulavad unejuttu vms. ja kui laps ei uinu 30 minuti jooksul, siis edasi võib ta vaikselt, teisi segamata leida endale rühmatoas meelepärase või õpetaja poolt pakutud tegevuse.

## 7. LAPSE RIIETUS JA HÜGIEEN

1. Lapsel on lasteaias hea olla, kui tal on seljas võimalikult mugavad (kergesti selga pandavad, lihtsate kinnitustega), parajad, puhtad ja terved riided.
2. Lapsel on eraldi riided õues ja toas olemiseks.



3. Lapse riietus on ohutu talle endale ja teistele (pole lubatud pikad sallid, pikad nöörid riietel).
4. Rühmas on vajalikud libisemiskindlad, kindlalt jalas püsivad ja heleda tallaga sisejalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu ning põrandakatte määrdumist.
5. Õuesolekuks on vajalikud ilmastikuga sobivad õueriided ja-jalanõud, mis võivad määrduda ja märjaks saada. Lapse kapis on lisaks õuesoleku varuriided juhuks, kui ühed õueriided ei kuiva ära.
6. Lapse riided ja jalanõud on vajalik märgistada nimega, et vältida nende kadumist ja vahetusse minemist.
7. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lasteaed ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise, kahjustumise või kadumise eest.
8. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb need eraldi kotti ja informeerib sellest õpetajat.
9. Lõunaseks puhkeajaks vajab laps magamisriideid lapsevanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja rühmaruumi toatemperatuuri.
10. Liikumistegevustes osalemiseks vajab laps spordiriideid (T-särk, püksid), mida hoitakse lapse garderoobikapis eraldi riidest kotis või seljakotis.
11. Lapsel on lasteaias vajalikud isiklikud hügieenivahendid (kamm, ühekordsed taskurätikud, vajadusel mähkmed).

## 8. LAPSE TERVIS JA HEAOLU

1. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajaid ja direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist või erivajadusest, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu ja mille alusel kohandatakse lasteaias võimaluse korral päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
2. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes teavitab lapsevanem kirjalikult rühma õpetajat ja direktorit.
3. Toitlustaja arvestab tervislikel põhjustel spetsiaalset toitu vajava lapse puhul lapsevanema soovitusi lapsele toidu valmistamisel. Võimalusel arvestab toitlustaja usulistel, lapsevanema veendumusest tulenevatel vms põhjustel menüüst erineva toitumisega lapse puhul lapsevanema soove kooskõlas lasteaia toidule esitatavate õigusaktidest tulenevate nõuetega.
4. Rühmatöötajad tuulutavad rühmaruumi alati hommikul enne laste saabumist ning laste õuesoleku ajal, vajadusel tihedamini, et tagada rühmaruumis hea õhukvaliteet. Tuulutamise hetkel ei tekitata tuule puhumist otse lapsele.
5. Lapsevanem jälgib kodus lapse terviseseisundit. Lasteaeda ei lubata last, kellel on silmnähtavad haigustunnused (nt. nohu, silmapõletik, lööve vms) last.
6. Rühmaõpetaja jälgib lasteaeda tulnud lapse tervislikku seisundit ja haigustunnustega (nt. nohu, köha, palavik, silmapõletik, lööve jms) laps saadetakse koju. Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse terviseseisundi hindamiseks perearsti poole.
7. Päeva jooksul haigestunud lapsele kutsutakse järele lapsevanem. Lapsevanem on kohustatud lapsele järele tulema esimesel võimalusel. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse terviseseisundi kohta, pöördub õpetaja direktori või rühma hoolekogu esindaja poole.
8. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajaid, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (Terviseamet), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine. Seejärel teavitab rühmaõpetaja ka teisi rühma lapsevanemaid.
9. Lasteaias levivast nakkushaiguse puhangust teavitab lasteaia direktor või selleks määratud töötaja kõiki lapsevanemaid.
10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteasutuses eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.



11. Lasteaias võib lapsele manustada ravimeid ainult juhul, kui arst on määranud kroonilist haigust põdevale lapsele pideva ravimite või toidulisandite manustamise, selleks on lasteaia ja vanema kirjalik kokkulepe ja ravimit manustatakse vastavalt arsti korraldusele. Kokkuleppes määratakse ravimi hoiustamise tingimused ja lasteaia töötaja(d), kes lapsele ravimeid manustab.
12. Lasteaias lapsega toimunud õnnetusjuhtumi korral informeerib õpetaja koheselt/esimesel võimalusel sellest lapsevanemat ja direktorit, vajadusel kutsutakse kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni osutatakse lapsele vajadusel esmaabi ja tagatakse järelevalve.
13. Pandeemia olukorras juhindub lasteaed oma tegevuses Terviseameti juhistest ning Tartu linnavalitsuse korraldustest. Lasteaia direktoril on tulenevalt juhistest õigus kehtestada lasteaias kodukorrast erinevaid nõudeid.

## 9. LAPSE ÕUESOLEK NING LIIKUMISE JA KEHALISE TEGEVUSE EDENDAMINE

1. Lapsed viibivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–3 korda õues. Õhtune õuesolek on rühma võimalusest ja ilmastikutingimustest, õpetajad teevad mõistlikkuse printsiibi alusel otsuse.
2. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C
3. välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse nende õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse [www.ilmateenistus.ee](http://www.ilmateenistus.ee) avaldatud ilmavaatluse andmete alusel.
4. Planeeritud õppekäikudest, õppeprogrammidest, teatrikülastustest vms. teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid eelnevalt Eliisis.
5. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk või suusad. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega. Lasteaed ei vastuta lasteaeda jäetud vahendite eest.

## 10. TURVALISUSE TAGAMINE

1. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.
2. Kui rühmas on tööl asendustöötaja, siis esimesel võimalusel õpetajad teavitavad sellest ka oma rühma lapsevanemaid.
3. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, peab teine rühmaõpetaja või kõrval rühma õpetaja/õpetaja abi tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
4. Lasteaeda võib kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
5. Lasteaeda ei ole lubatud kaasa võtta lapsele ohtlikke ja vägivallale õhutavaid mänguasju, nutiseadmeid, raha, ehteid. Kaasa võetud asjad hoiustatakse lapse kapis ja lasteaed ei vastuta kaduma läinud asjade eest.
6. Kui laps on õpetaja poolt lapsevanemale üle antud ja lapsevanem viibib veel lasteaia territooriumil, siis vastutab lapse eest lapsevanem.
7. Kui lapsevanem on kaasas ühisüritustel, väljasõitudel jms, siis vastutab oma lapse eest lapsevanem.
8. Lapsevanem vastutab endaga kaasas olevate isikute viisaka ja turvalise käitumise eest lasteaia territooriumil.
9. Lasteaia välisüksed on üldjuhul lukus. Territoorium on piiratud aiaga. Rühmatöötajad vastutavad laste lasteaias oleku ajal väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt. Lapsed on alati rühmatöötaja järelevalve all.
10. Lasteaia territooriumile ei ole lubatud tulla lemmikloomaga (v.a õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgil, eelneval kokkuleppel direktoriga).



11. Kui laps tuleb või läheb lasteaiast jalg-, tõuke- või jooksurattaga, siis liigub laps lasteaia õuealal lapsevanema vastutusel ja turvavarustusega (rattakiivriga) selleks märgistatud teel (valged triibud asfaltteel). Rattaga pole lubatud sõita murul ega mänguväljakutel. Lapsevanem selgitab lapsele ohutuse reegleid (kihutamine ja ümber maja sõitmine pole lubatud, ohtlikud nurgad), soovitatavalt lapsevanem liigub lapse kõrval.
12. Lasteaia õuealal lükkavad lapsevanemad ja töötajad jalg- või tõukeratast käekõrval, kui on aktiivne laste õuesoleku aeg (kell 16.00 - 17.30).
13. Lasteaia direktor korraldab lasteaias laste vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse hindamiseks riskianalüüsi, millest lähtuvalt kavandatakse lasteaia keskkonna parendamiseks vajalikud tegevused.
14. Lasteaial on koostatud tulekahju korral tegutsemise plaan ning üks kord aastas korraldatakse evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise õppus.
15. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
16. Lapse, lapsevanema või lasteaia töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, pööratakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

## 11. FILMIMINE, PILDISTAMINE LASTEAIAS JA SELLE TERRITOORIUMIL

1. Lasteaias pildistamisel ja filmimisel lähtutakse Andmekaitse Inspektsiooni juhendist kaamerate kasutamise kohta.
2. Isiklikuks otstarbeks võib lapsevanem lasteaias pildistada/filmida ilma eelnevat nõusolekut küsimata. Isiklik otstarve ei hõlma piltide/videote avalikuks tegemist Internetis või muul moel. Selleks on alati vaja pildil/videol olevate isikute, laste puhul seaduslike esindajate eelnev nõusolek.
3. Lasteaed küsib vanematelt lapse piltide/videomaterjali avalikustamiseks nõusolekut.
4. Nõusolek küsitakse ELIISis "Isikuandmete töötlemise nõusolekud" lehel. Seejuures võib lapsevanem oma nõusoleku igal ajal tagasi võtta, andes sellest teada rühmaõpetajatele.
5. Lasteaias pildistatakse või filmitakse lapsi õppe- ja kasvatustegevuse käigus. Pildid ja filmid on kasutamiseks rühma Eliis päevikus ja rühma Facebooki grupis.
6. Lasteaia avalikus ruumis (õueala, saal) ja avalikel üritustel (nt peod), võib lasteaed ilma laste ja lapsevanemate nõusolekuta avalikustamise eesmärgil pildistada ja filmida, filmitavaid teavitatakse nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas soovivad kaamera ette jääda või mitte.
8. Lasteaed avalikustab lasteaia kodulehel ja/või lasteaia poolt hallatavates sotsiaalmeedia kanalites pilte/videomaterjali avalikest üritustest (näiteks lõpuaktused, üritused, spordivõistlused).



## 12. LASTEAIAKOHA KASUTAMISE LÕPETAMINE

1. Koha kasutamise lõpetamine ja lapse lasteasutusest väljaarvamist reguleerib määrus [Tartu koolieelsetesse munitsipaalasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord](#).

