



KODUKORD

Alus: Alusharidusseadus § 18. Lasteaia kodukord

(1) Direktor koostab koostöös töötajatega kodukorra. Kodukorras sätestatakse laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustava olukorra ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord.

(2) Kodukorra kehtestab direktor, olles kuulnud ära hoolekogu arvamuse. Lasteaia kodukord on lapsele, vanemale ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik ning see avalikustatakse lasteaia veebilehel.

Sisukord

1. Üldinfo ja töökorralduse eripärad.....	1
2. Infovahetus ja Eliisi kasutamine.....	2
3. Rühma päevakava ja korraldus.....	2
3.2 Lapse lasteaeda toomine.....	2
3.3 Lapse puudumisest teavitamine.....	3
3.4 Toitlustuskorraldus.....	3
3.5 Õuesolek.....	3
3.6 Puhkeaeg.....	4
3.7 Lapsele järele tulemine.....	4
4. Ruumide sisekliima ja laste heaolu tagamine.....	5
5. Sünnipäevade ja ürituste tähistamise põhimõtted.....	5
6. Lapse riietus.....	6
7. Lapse isiklikud asjad.....	6
8. Lapse tervise seisundi jälgimine ja nakkushaiguste ennetamine.....	6
9. Laste ja personali turvalisuse tagamine lasteaias.....	7
9.1 Lasteaia rühmade moodustamine ja laste piirarvud.....	7
9.2 Ennetustegevused.....	7
9.3 Käitumis- ja ohutusreeglid lasteaia õuealal.....	8
9.4 Lapsevanema vastutus.....	9
10. Õnnetusjuhtumist teavitamise ja lahendamise kord.....	9
11. Filmimine, pildistamine lasteaias.....	9
12. Kodukorra uuendamine.....	10



1. Üldinfo ja töökorralduse eripärad

- 1.1 Lasteaed** on avatud tööpäevadel kell 7.00–18.00. Hommikul kell 7.00 - 7.30 ja õhtul kell 17.30 - 18.00 toimub laste vastuvõtt ja lahkumine valverühmas.
- 1.2 Lastehoid** on avatud tööpäevadel kell 7.30–17.30. Hommikul kell 7.30 - 8.30 ja õhtul kell 16.30 -17.30 toimub laste vastuvõtt ja lahkumine valverühmas.
- 1.3** Lasteaed- ja hoid on suletud riigipühadel. Uusaasta (1. jaanuar), Eesti Vabariigi aastapäeva (24. veebruar), võidupüha (23. juuni) ja jõululaupäeva (24. detsember) eelsetel tööpäevadel suletakse lasteaed kell 15.00.
- 1.4** Lasteaia direktor võib vastavalt vajadusele teha muudatusi rühmade ja töökorralduse osas (nt suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel, töötajate haigestumisel vms).
- 1.5** Lastehoid on igal aastal suletud 1.–31. juulini. Lapsele on suveperioodil tagatud koht lasteaias.
- 1.6** Lasteaed teeb koostööd kõrgkoolide ja teiste õppeasutustega praktikantide juhendamisel. Praktikantide saabumisest teavitavad lapsevanemaid rühma töötajad.
- 1.7** Direktor või õppejuht võib edastada õpetajatele ja lapsevanematele kutseid osaleda uurimustes, uuringutes ja küsitlustes. Lapsi kaasatakse sellistesse tegevustesse ainult lapsevanema kirjaliku nõusoleku alusel.
- 1.8** Küsimuste, murede või ettepanekute korral on soovitatav esmalt pöörduda rühma õpetajate poole ning seejärel vajadusel juhtkonna poole.
- 1.9** Lapse, lapsevanema ja lasteaia õigused ja kohustused on sätestatud Alusharidusseaduse § 30–32.
- 1.10 Kodukord on lapsele, vanemale ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik ning see avalikustatakse lasteaia veebilehel.**

2. Infovahetus ja Eliisi kasutamine

- 2.1** Lasteaial on kasutusel elektrooniline infosüsteem ELIIS (www.eliis.eu), mida kasutatakse igapäevaseks infovahetuseks, teadete edastamiseks, lapse arengu kajastamiseks ning dokumentide haldamiseks.
- 2.2** Lapse lasteaiaiga liitumisel loob lapsevanem endale ELIISI kasutajakonto ja esitab keskkonnas vajaliku taotluse. Taotluse kinnitab õppejuht või direktor.
- 2.3** Lapsevanemad (võimalusel mõlemad) sisestavad ELIISI oma elukoha aadressi ja kontakttelefoni numbri. Kontaktandmete muutumisest tuleb teavitada rühmaõpetajat ning uuendada andmed ka ELIISis.
- 2.4** Lapsevanem hoiab end kursis rühmas ja lasteaias toimuvaga ning vastutab selle eest, et temale edastatud info on loetud ja vajadusel reageeritud.

3. Rühma päevakava ja korraldus

- 3.1** Rühmade päevakavad koostab õppejuht õppeaasta alguses, kuulates ära rühma töötajate ettepanekud. Vajadusel tehakse päevakavas muudatusi õppeaasta jooksul. Rühmade päevakavad kinnitab direktor.

3.2 Lapse lasteaeda toomine

- 3.2.1** Lapsevanem toob üldjuhul lapse lasteaeda ajavahemikus, mis võimaldab lapsel rahulikult



kohaneda rühmaga ning ei häiri rühma päevakava, sealhulgas puhke-, söögi- ega planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.

3.2.2 Soovitame lapse tuua lasteaeda vähemalt 15 minutit enne tegevuste või hommikusöögi algust. Planeeritud õppetegevused algavad üldjuhul kell 9.00.

3.2.3 Lapsevanem annab lapse hommikul isiklikult õpetajale üle.

3.3 Lapse puudumisest teavitamine

3.3.1 Lapsevanem teavitab lapse puudumisest ELIISI „puudumiste kalendri“ kaudu, lisades vajadusel täpsustava kommentaari. **Teavitamine peab toimuma hiljemalt eelmise tööpäeva kella 14.00-ks.** Kui laps ei söö hommikusööki, on võimalik puudumisest teavitada ka sama tööpäeva hommikul hiljemalt kell 8.45, märkides vastava info kommentaari lahtrisse.

3.3.2 Kui puudumisest ei ole teavitatud, eeldavad rühma töötajad, et laps tuleb lasteaeda, ja märgivad ta kohalolijaks.

3.3.3 Kui lapse puudumisest ei ole teavitatud samal hommikul hiljemalt kell 8.45, tuleb lapsevanemal tasuda kogu päeva toidukordade eest.

3.3.4 Kui laps, kes oli märgitud puudujaks, saabub ootamatult lasteaeda enne kell 9.00, ei ole toitlustajal kohustust pakkuda talle hommikusööki. Lõuna- ja õhtuote valmistamisel arvestatakse lapsega ning lapsevanem peab nende eest tasuma.

3.3.5 Kui laps haigestub nädalavahetusel, tuleb lapse puudumisest teada anda esmaspäeva hommikul hiljemalt kell 8.45. Sellisel juhul arvestatakse toidukorrast välja lõunasöök ja õhtuode.

3.3.6 Toitlustamise eest tasutakse kuu lõikes tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et lapse puudumisest on teavitatud õigeaegselt.

3.4 Toitlustuskorraldus

3.4.1 Lasteaias on kolm toidukorda: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode.

3.4.2 Lapsi toitlustatakse päevakavaga kindlaks määratud kellaaegadel ja menüü alusel. Söögikorrad jaotuvad päeva jooksul ühtlaselt ning söögikordade vahe ei ületa neli tundi.

3.4.3 Söögiaeg kestab päevakavas kuni 30 minutit, et lastel oleks võimalik rahulikult süüa. Tegemist ei ole kellaajavahemikuga, mille jooksul toitu vabalt serveeritakse.

3.4.4 Lapsevanemal on võimalus toidukordadest loobuda, kui ta teavitab sellest rühmaõpetajat eelnevalt ja õigeaegselt – hiljemalt eelneva tööpäeva kella 14.00ks või kui laps ei ole hommikusöögi sööja, siis sama tööpäeva kella 8.45-ks.

3.4.5 Hommikusööki söövad lapsed peavad rühma jõudma enne hommikusöögi algust, hilinejatele hommikusööki ei pakuta.

3.4.6 Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes teavitab lapsevanem kirjalikult rühma õpetajat ja direktorit ning märgib Eliisis lapse toitumisvalikud.

3.4.7 Toitlustaja arvestab tervislikel põhjustel spetsiaalset toitu vajava lapse puhul lapsevanema soovitusi lapsele toidu valmistamisel. Võimalusel arvestab toitlustaja usulistel, lapsevanema veendumusest tulenevatel vms põhjustel menüüst erineva toitumisega lapse puhul lapsevanema soove kooskõlas lasteaia toidule esitatavate õigusaktidest tulenevate nõuetega.



3.5 Õuesolek

3.5.1 Lapsed viibivad lasteaias iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–3 korda (hommikul, puhkeajal ja õhtul) õues. Õhtune õuesolek sõltub nii ilmastikutingimustest kui ka huviringide toimumisest. Otsuse õue- või siseruumides viibimise kohta teevad õpetajad mõistlikkuse printsiibi alusel.

3.5.2 Lastehoius viibivad lapsed õues üldjuhul ainult hommikuti, kuna puudub oma õueala.

3.5.3 Kuni kolme aasta vanuseid lapsi ei viida tugeva vihmaaja ja lumetuisu korral õue, kui puudub võimalus vihma, tuule ja lumetuisu eest varjumiseks.

3.5.4 Madalama kui miinus 20 °C tajutava välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral lühendatakse õues viibimise aega 10 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse www.ilmateenistus.ee avaldatud ilmavaatluse andmete alusel.

3.5.5 Kõrgema kui 30°C välisõhu temperatuuri juures on lastele tagatud võimalus olla varjus. Kõrgema kui 25°C välisõhu temperatuuri juures on lastele olemas ka õues kättesaadav joogivesi.

3.5.6 Lapsel on lasteaias vajalik ilmastikule vastav õueriietus ja -jalanõud.

3.6 Puhkeaeg

3.6.1 Laste päevane puhkeaeg korraldatakse vanusest ja lapse vajadustest lähtuvalt:

- kuni 3-aastasele lapsele on üldjuhul tagatud kuni 2 tundi puhkeajaga, mille jooksul on võimalik valida une ja vaikse tegevuse vahel;
- 4–7-aastasele lapsele on üldjuhul tagatud kuni 1 tund puhkeajaga, samuti valikuvõimalusega une ja vaikse tegevuse vahel;
- haridusliku erivajadusega lapsele võimaldatakse puhkeaeg tema tervislikust seisundist ja arengulistest vajadustest lähtuvalt.

3.6.2 Puhkeaja korraldus rühmades on paindlik:

- Puhkeaeg võib olla korraldatud rühma põhiselt. Sellisel juhul toimub puhkeaeg oma rühmaruumis, kus lapsed kuulavad voodites või vaikselt istudes õpetaja ettelooetavat juttu. Lapsed, kes ei ole uinunud 30 minuti jooksul, saavad ise või õpetaja juhendamisel vaikselt ja teisi segamata tegeleda endale sobiva vaikse tegevusega.
- Lasteaias on vaikse tunni rühm (saalis, mängutoas või sobiva ilma korral õues), mis tegutseb ajavahemikus kell 13.00–14.00 ning kuhu on koondatud erinevate rühmade lapsed, kelle oma rühmas ei ole puhkeajaga võimalik ruumi- või töökorralduse tõttu rühma põhiselt korraldada.
 - Vaikse tunni rühmas osalevad lapsed, kelle puhul on lapsevanem ja õpetaja kokku leppinud, et lapse päevane unevajadus on vähenenud ning tal on piisav ja regulaarne ööuni (10–12 tundi) või vanem soovib koostöös toetada lapse öise unerütmi kujunemist. Vaikse tunni rühmas viibivad lastega õpetajad või abiõpetajad, kes aitavad lastel leida sobivaid rahulikke tegevusi ning tagavad vaikse ja turvalise keskkonna.

3.7 Lapsele järele tulemine

3.7.1 Lapsele järele tulles teavitab lapsevanem suuliselt rühma töötajat lapse lahkumisest.

3.7.2 Kui lapsele tuleb järele keegi teine täiskasvanu, tuleb sellest rühma töötajat eelnevalt



teavitada – kas sõnumiga rühmatelefoni kaudu või pikema etteteatamise korral Eliisi kaudu.

- 3.7.3** Alaealised isikud võivad last lasteaeda tuua või sealt ära viia ainult lapsevanema ja direktori kirjalikul kokkuleppel. Direktoril on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui see on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 3.7.4** Silmnähtavalt ebakaines olekus lapsevanemale või isikule last üle ei anta. Õpetaja teavitab lapse teist vanemat või kontaktisikut ning palub korraldada lapse turvaline kojuviimine. Samuti teavitatakse olukorrast direktorit ning kes vajadusel teavitab lastekaitseteenistust.
- 3.7.5** Lapsele tuleb järele tulla hiljemalt 15 minutit enne lasteaia või lastehoiu sulgemist (vastavalt lasteaias kell 17.45, lastehoius kell 17.15), et rühma töötajal oleks võimalik laps rahulikult üle anda ning laps saaks vanemaga jagada oma päeva muljeid ja emotsioone kiirustamata. Vajadusel on lapsevanemal võimalus enne kojuminekut last rahulikult korrastada, näiteks riideid vahetada või lapsega tualetis käia.
- 3.7.6** Kui lapsele ei ole hiljemalt 5 minutit enne sulgemisaega järele tulnud (lasteaias kell 17.55, lastehoius kell 17.25), püüab rühma töötaja võtta ühendust lapsevanematega telefoni teel. Kui kontakti ei saada 30 minuti jooksul, teavitab rühma töötaja juhtunust direktorit, kes vajadusel võtab ühendust politseiga. Edasine tegutsemine toimub politsei juhiste alusel.
- 3.7.7** Kui lapsele ei jõuta õigeaegselt järele rohkem kui viis korda õppeaasta jooksul, teavitab lasteaed juhtunust lastekaitseteenistust.
- 3.7.8** Soovi korral võib lapsevanem jääda lapsega pärast lasteaia sulgemist õuealale mängima. Sellisel juhul vastutab lapsevanem lapse järelevalve ja mänguvahendite koristamise eest.

4. Ruumide sisekliima ja laste heaolu tagamine

- 4.1** Rühmatöötajad tuulutavad rühmaruume alati hommikul enne laste saabumist ning laste õuesoleku ajal, vajadusel tihedamini, et tagada rühmaruumis värske õhk. Ruumide tuulutamisel laste ruumis viibimise ajal ei tekitata tuulutusava kaudu tuuletõmmet ega tuule puhumist otse lapsele.
- 4.2** Rühmades jälgitakse õhu CO₂ taset mõõteseadmega, et tagada lastele värske ja tervislik sisekliima. Kõrgenenud süsihappegaasi tase võib halvendada laste keskendumisvõimet, enesetunnet ja üldist heaolu. CO₂ tase tõuseb eelkõige siis, kui ruumis viibib palju inimesi ja ventilatsioon ei ole piisav. Kui mõõtmistulemus ületab 1000 ppm, tuulutatakse ruumi viivitamatult, et taastada sobiv õhukvaliteet.
- 4.3** Rühmaruumide minimaalne õhutemperatuur on 21 °C. Kui temperatuur tõuseb üle 26 °C või sisekliima tundub juba töötajate hinnangul liigselt palav, rakendatakse vajadusel varakult meetmeid kuumuse mõju vähendamiseks. Selleks kasutatakse näiteks ventilaatorit, konditsioneerit või muid sobivaid lahendusi, nt aknaruloode kasutamine, tuulutamine, laste tegevuste viimine jahedamatesse ruumidesse ning sagedane vee pakkumine.
- 4.4** Rühmas on lastele tagatud joogivesi kogu päeva jooksul. Toas kasutatakse vee joomiseks üldjuhul kruusi ja õues isiklikku joogipudelit. Lapse joogipudeli puhtuse eest vastutab üldjuhul lapsevanem.

5. Sünnipäevade ja ürituste tähistamise põhimõtted

- 5.1** Lasteaias- ja hoius tähistatakse sündmusi viisil, mis loob lastele turvalise, rõõmsa ja toetava õhkkonna.
- 5.2** Kõik lasteaias ja -hoius korraldatavad üritused lähtuvad terviseteadlikest põhimõtetest.

Eelistatakse liikumist, õues viibimist, keskkonnasõbralikku korraldust ning tervislikku toiduvalikut. Ürituste korraldamisel arvestatakse laste heaolu ja mõõdukuse põhimõtet – tegevused, kestus, toidud ja dekoratsioonid on tasakaalukad ega ole liialdatud ega laste jaoks üle stimuleerivad.

- 5.3** Lapse sünnipäeva tähistamine lasteaia ja -hoius toimub ühtsete põhimõtete alusel. See tähendab, et kõigis rühmades on sünnipäevade tähistamisel samad üldised suunised ja kord. Tähistamine toimub õpetaja eestvedamisel näiteks ühise laulu, isetehtud kaardi, mängu või muu lihtsa ja rõõmupakkuva tegevuse kaudu.
- 5.4** Kui lapsevanem soovib sünnipäeva puhul rühma tuua suupisteid, eelistatakse puu- ja köögivilju, täisteratooteid (sh täisteraküpsetisi) ning võimalikult vähese lisatud suhkruga tervislikke vahepalu.
- 5.5** Rühma töötajad ja lapsevanemad teevad koostööd lapse tervislike harjumuste kujundamisel, toetades ühiselt tasakaalustatud ja teadlikku tervisekäitumist.

6. Lapse riietus

- 6.1** Lapsel on seljas mugavad, kergesti selga pandavad, parajad, puhtad ja terved riided.
- 6.2** Lapsel on eraldi riided toas ja õues olemiseks.
- 6.3** Lasteaia peavad olema varuriided juhuks, kui õueriided määrduvad, saavad märjaks või ei kuiva õigeaegselt.
- 6.4** Lapse riietus on ohutu nii talle endale kui teistele. Ei ole lubatud pikad sallid, pikkade nööridega mütsid, riided jms, mis võivad tekitada ohuolukordi.
- 6.5** Rühmas on vajalikud libisemiskindlad, kindlalt jalas püsivad ja heleda tallaga sisejalanõud.
- 6.6** Kõik lapse riided ja jalanõud tuleb märgistada lapse nimega, et vältida nende kadumist või vahetusse minemist.
- 6.7** Rühma töötajad suhtuvad lapse riietesse ja jalanõudesse heaperemehelikult. Siiski ei vastuta lasteaed nende määrdumise, kahjustumise või kadumise eest.
- 6.8** Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi päeva jooksul kasutada, tuleb need panna kapis eraldi ning sellest tuleb rühma töötajat teavitada.
- 6.9** Puhkeajaks vajab laps magamisriideid, mille valib lapsevanem, arvestades lapse harjumusi ja rühmaruumi temperatuuri.
- 6.10** Liikumistegevusteks vajab laps sobivaid spordiriideid - T-särk ja püksid (välja arvatud lastehoiurühmad).

7. Lapse isiklikud asjad

- 7.1** Laps võib lasteaeda või lastehoidu kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 7.2** Lasteaeda ei ole lubatud kaasa võtta lapsele ohtlikke või vägivallale ohutavaid mänguasju, samuti nutiseadmeid, raha ega ehteid. Kui laps on siiski sellise eseme kaasa toonud, võtab rühmatöötaja selle lapselt ära ja tagastab esemed lapsevanemale lapsele järele tulles.
- 7.3** Talveperioodil võib lapsel lasteaia kaasas olla oma kelk või suusad. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega. Lasteaed ei vastuta lasteaeda jäetud vahendite eest.

8. Lapse tervises seisundi jälgimine ja nakkushaiguste ennetamine

- 8.1** Lapsevanemal on kohustus teavitada lasteaia direktorit või rühmaõpetajat kirjalikult lapse

tervise seisundist või eritingimustest, mille alusel saab kohandada lapse päevakava, kasvukeskkonda ja õppekorraldust.

- 8.2** Lapsevanem jälgib kodus lapse tervise seisundit ning ei too lasteaeda last, kellel on silmnähtavad haigustunnused (nt nohu, köha, palavik, lööve, silmapõletik vms).
- 8.3** Rühma töötajal on õigus keelduda ilmselgete haigustunnustega lapse vastuvõtmisest, et tagada kõikide laste ja rühma töötajate tervise ohutus.
- 8.4** Rühma töötaja jälgib igapäevaselt lasteaeda tulnud lapse tervislikku seisundit.
- 8.5** Lapse haigestumise korral lasteaias viibimise ajal võtab rühma töötaja ühendust vanemaga, vajadusel kutsub kiirabi. Lapsevanem on kohustatud lapsele järele tulema esimesel võimalusel.
- 8.6** Kui lapsevanem ei nõustu õpetaja otsusega lapse koju saatmise osas, pöördub ta lapse tervise seisundi hindamiseks perearsti poole.
- 8.7** Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib rühmatöötaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel kokkuleppel vanemaga.
- 8.8** Lapsevanem teavitab rühma töötajaid, kui lapsel on diagnoositud mõni nakkushaigus <https://www.terviseamet.ee/nakkushaigused>, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine. Seejärel teavitab rühmaõpetaja ka teisi rühma lapsevanemaid.
- 8.9** Lasteaias levivast nakkushaiguse puhangust teavitab lasteaia juhiabi kõiki lapsevanemaid.
- 8.10** Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias sagedasemat ja põhjalikumat puhastust ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 8.11** Pandeemia olukorras juhindub lasteaed oma tegevuses Terviseameti juhistest ning Tartu linnavalitsuse korraldustest. Lasteaia direktoril on tulenevalt juhistest õigus kehtestada lasteaias kodukorrast erinevaid nõudeid.

9. Laste ja personali turvalisuse tagamine lasteaias

9.1 Lasteaia rühmade moodustamine ja laste piirarvud

- 9.1.1** Lasteaia direktor moodustab iga lapse vajadusi ja heaolu arvestades lasteaiarühmad.
- 9.1.2** Laste piirarv lasteaiarühmas on 20.
- 9.1.3** Lastehoiurühmas võib olla kuni 15 last, kuid juhul kui rühmas töötab vähemalt üks täistööajaga õpetaja, võib seal olla kuni 16 last.
- 9.1.4** Rühmas, kus on tõhustatud tuge või erituge saav laps, on laste piirarv väiksem kui teistes rühmades, arvestades, et üks haridusliku erivajadusega laps täidab kolm kohta.

9.2 Ennetustegevused

- 9.2.1** Rühmade töökorralduses on tagatud täiskasvanute ja laste suhtarv vastavalt Alusharidusseaduse § 11 ja § 34 sätetele.
- 9.2.2** Töötaja puudumise korral tagatakse rühmas üldjuhul asendustöötaja olemasolu, et säilitada laste ja töötajate turvaline suhtarv. Asendustöötaja tööle asumisest teavitavad rühma töötajad esimesel võimalusel oma rühma lapsevanemaid.
- 9.2.3** Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna ühe lapsega tuppa, annab ta sellest teada teisele lasteaia töötajale ning tagab, et viimane on teadlik oma suurenenud vastutusest.
- 9.2.4** Laste turvalisuse ja ohutuse hindamiseks, tervise kaitsmiseks, vigastuste ja haiguste



ennetamiseks koostatakse lasteaia iga kolme kalendriaasta jooksul riskianalüüs. Riskianalüüsi tulemustest lähtudes koostatakse tegevuskava tuvastatud riskide maandamiseks ja keskkonna ohutumaks muutmiseks. Tegevuskava rakendamist jälgib lasteaia direktor.

- 9.2.5 Riskianalüüsi tulemused ja sellest lähtuv tegevuskava tutvustatakse kogu personalile koosolekul, et tagada iga töötaja teadlikkus oma rollist riskide maandamisel. Samuti teavitatakse riskianalüüsi tulemustest hoolekogu.
- 9.2.6 Lasteaia- ja hoiul on koostatud tulekahju korral tegutsemise plaan ning üks kord aastas korraldatakse evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise õppus. Evakuatsiooniõppuse korraldab juhiabi koostöös pädeva spetsialistiga.
- 9.2.7 Rühma töötajatel on oskused lapsele esmaabi andmiseks. Kõik töötajad on läbinud esmaabikoolituse ning iga kolme aasta järel täiendkoolituse.
- 9.2.8 Lasteaia on olemas esmaabivahendid. Esmaabivahendid asuvad lasteaia B-korpuses juhtkonna kabinetis, A-korpuses õpetajate toas, igas rühmaruumis ning lastehoius köögi juures asuvas esmaabikapis.
- 9.2.9 **Lasteaia välisüksed** on alati lukustatud ning sissepääs toimub fonolukustusüsteemi kaudu. Ukse avamisel tuleb töötajal veenduda, kes lasteaeda siseneb – see toimub kaamera ja/või heliside abil. Ukse avamine ilma isiku visuaalse või suulise tuvastamiseta ei ole lubatud. Lapsevanemal või lapsele järele tulijal on kohustus uksekella vajutades öelda lapse nimi, kellele järele tullakse või kes lasteaeda saabub, v.a juhul kui töötaja tunneb isiku kaamerapildilt üheselt ära ja annab sellest helisüsteemi kaudu kinnituse.
- 9.2.10 **Lastehoiu** koridoriuksed on turvalisuse tagamiseks lukustatud iga päev kell 9.00–16.00.

9.3 Käitumis- ja ohutusreeglid lasteaia õuealal

- 9.3.1 Lasteaia territoorium on piiratud aiaga.
- 9.3.2 Jalgväravad on varustatud lapsekindla lingi ja riiviga. Kõik töötajad ja lapsevanemad on kohustatud jalgvärava enda järel korrektselt sulgema.
- 9.3.3 Kõik rühma töötajad vastutavad selle eest, et lapsed ei lahkuks lasteaia ruumidest ega territooriumilt lasteaia viibimise ajal. Lapsed viibivad alati täiskasvanu järelevalve all.
- 9.3.4 Lasteaia territooriumile ei ole lubatud tulla lemmikloomaga, välja arvatud õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgil ning eelneval kokkuleppel direktoriga.
- 9.3.5 Lasteaia õuealal lükkavad lapsevanemad ja töötajad jalg- või tõukeratast käekõrval, kui on aktiivne laste õuesoleku aeg (kell 16.00- 17.30).
- 9.3.6 Kui laps tuleb või lahkub lasteaiast jalg-, tõuke- või jooksurattaga, liigub ta lasteaia õuealal üldjuhul lapsevanema kõrval ning turvavarustusega, et tagada turvaline liikumine. Ohutuse tagamiseks ei ole lubatud rattaga kihutada ega ümber maja sõita, kuna ohtlikud nurgad ja ettearvamatu laste liikumine võivad põhjustada kokkupõrkeid ning suurendada kukkumis- ja vigastusohtu.
- 9.3.7 Nii lapsevanemad kui ka rühmatöötajad selgitavad lastele rattaga sõitmise ohutusreegleid lasteaia õuealal, et kujundada turvalisi liikumisharjumusi.
- 9.3.8 Lasteaia territooriumil on keelatud viibida silmnähtavas alkoholi- või narkojoobes. Kui töötaja või lapsevanem märkab sellises seisundis isikut, teavitab ta isikut viisakalt kehtivast keelust ning informeerib juhtunust viivitamatult direktorit. Ohuolukorras või koostöövõimetuse korral kaasatakse politsei.
- 9.3.9 Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama juhtkonda igast



olukorrast, mis võib ohustada laste või personali vaimset või füüsilist turvalisust (näiteks katkised mänguvahendid, libedad pinnad, agressiivne või ebasobiv käitumine laste, töötaja või lapsevanema poolt, kiusamine, võõras isik territooriumil, vms).

9.3.10 Lapsevanem suhtleb lasteaia töötajatega ja lastega lugupidavalt ja heatahtlikult. Vaimse heaolu hoidmiseks ei ole lubatud solvav, halvustav või agressiivne käitumine. Probleemide ja küsimuste korral pöörduda esmalt rühma töötaja või vajadusel juhtkonna poole, järgides konstruktiivse koostöö põhimõtteid.

9.4 Lapsevanema vastutus

9.4.1 Kui laps on rühma töötaja poolt lapsevanemale üle antud ja lapsevanem viibib koos lapsega veel lasteaia õuealal, vastutab lapsevanem lapse järelevalve ning kasutatud mänguvahendite koristamise eest.

9.4.2 Kui lapsevanem osaleb koos lapsega lasteaia ühisüritusel, rühma väljasõidul või muus lasteasutuse korraldatud tegevuses, vastutab ta oma lapse ohutuse ja käitumise eest kogu ürituse vältel.

9.4.3 Lapsevanem vastutab ka kaasas olevate isikute (nt pereliikmete, sõprade) käitumise eest lasteaia territooriumil. Kõik kaasas olevad isikud peavad järgima lasteasutuse kodukorda, käituma viisakalt ning austama laste ja personali turvalisust.

10. Õnnetusjuhtumist teavitamise ja lahendamise kord

10.1 Kui lasteaias toimub lapsega õnnetusjuhtum (nt kukkumine, vigastus, ootamatu terviserike vms), on rühma töötaja esmane ülesanne osutada lapsele esmaabi.

10.2 Kiirabi kutsutakse koheselt, kui:

- lapse elu on ohus või vajab vältimatut arstiabi (nt teadvusekaotus, tugev hingamisraskus, tugev verejooks);
- töötajal on kahtlus, et lapse seisund võib kiiresti halveneda.

10.3 Lapsevanemat teavitatakse esimesel võimalusel telefoni teel, et anda ülevaade juhtunust ning vajadusel paluda lapsele järele tulemist või otsustada edasise tegutsemise osas.

10.4 Õnnetusjuhtumist teavitatakse juhtkonda kohe pärast olukorra stabiliseerumist. Kui juhtkonnaliige (direktor, õppejuht või juhiabi) viibib töökohal, teavitatakse ühte nendest suuliselt. Kui kohapeal viibivat juhtkonnaliiget ei ole, teavitatakse direktorit telefoni teel.

10.5 Kui lapsevanem või kiirabi ei ole veel saabunud, tagavad õpetajad lapsele pideva järelevalve ja toetuse.

10.6 Võimalusel samal tööpäeval, kuid hiljemalt järgmisel tööpäeval, täidetakse rühmatöötaja poolt kirjalikult õnnetusjuhtumi raport ja esitatakse see direktorile.

10.7 Rühmatöötaja võtab lapsevanemaga ühendust hiljemalt järgmisel tööpäeval pärast õnnetusjuhtumit, et uurida lapse seisundit ning hoiab lapsevanemaga kontakti ka edaspidisel raviperioodil.

10.8 Juhtkond (direktor, õppejuht või juhiabi) võtab ühendust lapsevanemaga, et selgitada olukorda, anda omapoolne tagasiside ning hinnata vajadust edasiste meetmete või toe järele.

11. Filmimine, pildistamine lasteaias

11.1 Lasteaias tuleb ette pildistamist ja filmimist igapäevase õppe- ja kasvatustegevuse käigus ning avalikel üritustel (näiteks lõpuaktused, laadad, avatud õueüritused).

- 11.2** Avalikel üritustel tehtud fotode ja videote kasutamise eesmärk on kajastada avalike ürituste olulisemaid hetki ja jäädvustada lasteaia tegevuste ajalugu. Pildistamisest ja filmimisest teavitatakse eelnevalt, et kõigil oleks võimalik soovi korral enda jäädvustamist vältida.
- 11.3** Igapäevase õppe- ja kasvatustegevuse raames tehtavate fotode ja videote tegemiseks küsib lasteaed lapsevanematelt eelneva nõusoleku:
- Fotode ja videote kasutamine ELIISI rühmapäevikus. Eesmärk on lapse igapäevategevuste (nt õppetegevused, õppekäigud, sünnipäevade tähistamised ja muud rühmasisesed hetked) kajastamine. Fotod ja videod on nähtavad ainult rühma lapsevanematele ja rühma töötajatele (sh tugispetsialistid, juhtkond). Fotod ja videod, mida jagatakse rühmasiseselt, võivad lapsevanemad kasutada isiklikuks otstarbeks. Fotod ja videod jäävad ELIISI päevikus kättesaadavaks kuni lapse lasteaia lahkumiseni või koolimine kuni. Lapsevanematel soovitatakse olulised fotod ja videod alla laadida enne lapse lahkumist lasteaia.
 - Fotode ja videote kasutamine lasteaia kodulehel ja sotsiaalmeedias (nt Facebook). Eesmärk on lasteaia tegevuste (nt õppetegevused, õppekäigud, üritused, esinemised, vabad tegevused) tutvustamine ja lasteaia positiivse kuvandi loomine. Avaldatavad pildid ja videod ei sisalda tundlikke andmeid (lapse nime või terviseandmed).
- 11.4** Lapsevanemal on õigus lasteaia pildistada ja filmida oma last isiklikuks otstarbeks (nt perearhiivi tarbeks), ilma eelnevat nõusolekut küsimata. Isiklikuks otstarbeks tehtud foto- ja videomaterjal ei ole mõeldud levitamiseks.
- 11.5** Piltide ja videote avalikustamine või jagamine (nt sotsiaalmeedias, veebilehtedel vms) on lubatud üksnes juhul, kui selleks on saadud kõigi jäädvustamisel nähtavate isikute – laste puhul nende seaduslike esindajate – eelnev nõusolek.

12. Kodukorra uuendamine

- 12.1** Kodukord vaadatakse üle vähemalt kord aastas või vajaduspõhiselt (nt õigusaktide muudatuste, tegevuse korralduse muutumise või tagasiside alusel). Kodukorra muudatused kinnitab direktor ning edastab need lapsevanematele ja töötajatele elektrooniliselt (ELIISI kaudu) kohe pärast kinnitamist.